



COMUNE DI PAULI ARBAREI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Via Giovanni XXIII, 6 - 09020 PAULI ARBAREI ☎ 070939039 – 939955 - Fax 070939955 -

E-mail: socioculturale@comune.pauliarbarei.ca.it – pec: comune.pauliarbarei@pec.it

SETTORE 3 SOCIO ASSISTENZIALE, P.I., CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE PER L'ANNO 2026 DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA A ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI AVENTI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PAULI ARBAREI.

La RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

Richiamati:

- Il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e Privati" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2014;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/03/2026 avente oggetto "Contributi economici per associazioni locali senza scopo di lucro per l'anno 2026. Atto di indirizzo e approvazione criteri.";
- La determinazione R.S.S.C. N. 126/235 del 09/07/2026 avente ad oggetto "Contributi economici per associazioni locali senza scopo di lucro per l'attività ordinaria per l'anno 2026. Approvazione avviso pubblico e modulistica.";

RENDE NOTO

che i soggetti interessati possono presentare istanza per la concessione per l'anno 2026 di contributi economici ordinari previsti dal "Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni culturali, ricreative e sociali" secondo quanto di seguito disciplinato.

Art. 1 - FINALITÀ

Il Comune di Pauli Arbarei riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni nella promozione e nello sviluppo del territorio e della qualità della vita.

A tale scopo, in attuazione di quanto previsto dal "Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici ad Enti Pubblici e Privati" approvato con delibera del Consiglio Comunale n.31/2014, e secondo quanto disposto con delibera di G.C. n.13 del 31/03/2026 concede appositi contributi finalizzati al sostegno delle loro attività, senza fini di lucro e che rientrano nei seguenti settori d'intervento:

- a) **attività di valorizzazione del tessuto economico;**
- b) **attività inerenti allo sviluppo turistico del territorio.**

Art. 2 -RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie disponibili per l'anno 2026 per le attività ordinarie delle associazioni aventi sede legale nel territorio del Comune di Pauli Arbarei e rientranti nei settori d'intervento sopra indicati, ossia in favore di enti/associazioni che svolgono attività di valorizzazione del tessuto economico o attività inerenti allo sviluppo turistico del territorio, ammontano a **€ 5.500,00**.

Art. 3 -MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno assegnati alle Associazioni richiedenti secondo le seguenti modalità

- il 50% della somma prevista in bilancio sarà ripartito in parti uguali fra tutti i richiedenti;

- l'altro 50% sarà assegnato ai richiedenti, a seguito di formazione di apposita graduatoria, da redigersi secondo i criteri e punteggi di cui alla tabella più avanti riportata, e di cui:
- il 25% all'Associazione 1^ in graduatoria;
- il 20% all'Associazione 2^ in graduatoria;
- il restante 5% ripartito in parti uguali fra le altre associazioni che seguono in graduatoria;
- eventuali somme non assegnate saranno ripartite in parti uguali fra le Associazioni richiedenti.

Tabella dei criteri per l'attribuzione dei punteggi:

Voci oggetto di valutazione	Criteri di attribuzione dei Punteggi	Punti MAX
Anni di attività dell'Associazione (Un punto per ogni anno di attività) Verrà presa in considerazione la data di registrazione all'Agenzia delle Entrate dello Statuto Nel caso in cui lo Statuto abbia subito modifiche nel tempo e sia stato soggetto a nuova registrazione si terrà conto della registrazione precedente se è possibile per il Comune accertare attraverso idonea documentazione l'attività effettiva e continuativa dell'associazione.	Più di 20 anni	Max 25 punti
	Più di 10 anni	Max 19 punti
	Meno di 10 anni	Max 9 punti
	TOTALE	25
Numero Soci alla data di scadenza del bando. Le Associazioni dovranno dimostrare l'effettiva iscrizione mediante validi documenti quali verbale dell'organo direttivo che stabilisce la quota di iscrizione annuale, l'esibizione del registro soci, ricevute di versamento della quota di iscrizione annuale, eventuali elenchi assicurati.	Più di 100	15
	50-100	10
	Meno di 50	5
	TOTALE	15
Manifestazioni organizzate a beneficio della comunità locale e/o per la valorizzazione delle tradizioni popolari	Manifestazioni con grande partecipazione	15
	Manifestazioni con partecipazione più di nicchia	10
	Nessuna tradizione valorizzata	0
	TOTALE	15
Attività sociali, ricreative, culturali, sportive, in favore di anziani e fasce deboli della popolazione	Una o più attività presentate	10
	Nessuna attività proposta	0
	TOTALE	10
Collaborazione di più associazioni, comitati, gruppi. La collaborazione si deve indicare nella programmazione dell'attività. Si dovrà preventivamente esplicitare il ruolo dell'associazione collaborativa e le modalità di raccordo con la stessa.	Collaborazione con 2 o più associazioni locali, o comitati, o gruppi	10
	Collaborazione con 1 associazione locale, o comitato, o gruppo	5
	Nessuna collaborazione	0
	TOTALE	10
Articolazione e dettaglio delle attività proposte	Attività rilevanti descritte in maniera articolata	25
	Attività mediamente rilevanti e descritte in modo semplificato	20

	Attività presentate sommariamente	0
	TOTALE	25
	TOTALE COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE	100

Art. 4 DESTINATARI E REQUISITI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico ordinario, i seguenti soggetti:

1.

- a) enti pubblici, per le attività e le iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità locale;
- b) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività e svolgono iniziative di specifico e particolare interesse a favore della comunità locale;
- c) associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

2.

Gli enti, le associazioni e gli altri soggetti di cui al comma 1 per accedere ai benefici, debbono:

- a) essere retti da apposito atto costitutivo e/o statuto;
- b) svolgere la relativa attività in maniera continuativa.
- c) avere la sede legale nel Comune di Pauli Arbarei.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

L'Ufficio Socio Culturale provvederà a istruire le richieste di contribuzione provvedendo all'assegnazione dei punteggi di cui all'art.3 del presente avviso, sulla base dei quali verrà disposta la formazione di una graduatoria per la successiva erogazione dei contributi, tra tutte le associazioni idonee beneficiarie in base al punteggio attribuito.

L'Ufficio competente comunicherà alle Associazione/Società richiedenti l'entità del contributo assegnato.

Art. 6 - SPESE NON AMMESSE

Non sono ammesse le seguenti spese:

- a) donazioni;
- b) l'ammontare dell'IVA deducibile;
- c) deficit degli anni precedenti;
- d) ammortamenti, accantonamenti;
- e) interessi di mora e contravvenzioni;
- f) spese non sufficientemente giustificate e rendicontate;
- g) spese inerenti alla gestione di strutture a carattere commerciale.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

La documentazione comprovante le spese sostenute deve consistere in:

1. copia delle fatture o ricevute fiscali intestate all'organismo al quale è diretto il contributo.

- Qualora l'importo delle fatture e/o ricevute fiscali superi euro 3.000,00 occorre allegare copia della **transazione bancaria/postale**, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Le fatture a comprova delle spese sostenute devono recare espressamente la dicitura/ timbro di **"PAGATO"**, a comprova del fatto che l'associazione ha effettivamente sostenuto la spesa;
- Nel caso di **spese postali**, dovrà essere presentata apposita fattura rilasciata da Poste Italiane SpA o altro Operatore di poste private, ovvero in alternativa appositi tagliandi/idonei documenti da cui si evinca la spesa;
- **Nel caso di spese relative a rimborso di carburanti**, si specifica che ai fini della rendicontazione le spese dovranno essere comprovate mediante l'allegazione di biglietti di viaggio e/o carte carburanti/bolle di pagamento;
- Nel caso di **rimborso spese per polizze assicurative** per persone o cose connesse alla realizzazione delle Attività, dovrà essere allegata anche copia della polizza sottoscritta;

2. dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, **dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d'acconto) ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative realizzate**, nelle quali sia espressamente indicata l'esenzione dall'IVA ai sensi dell'art. 5 – comma 2 del DPR 633/72 e successive modifiche, debitamente firmate dal ricevente in originale con allegato documento d'identità del dichiarante;

L'erogazione dei contributi sarà disposta per il 50% in qualità di acconto e per il restante 50% successivamente alla presentazione del rendiconto al Comune (redatto secondo il modello Allegato 3).

Il rendiconto dovrà essere presentato, ai fini della liquidazione del saldo entro e non oltre il termine del 31 marzo 2027.

I documenti giustificativi di spesa devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
- b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- c) le voci di spesa;
- d) l'importo (specificando la somma relativa all'I.V.A.);
- e) la dicitura PAGATO o COPIA DELLA TRANSAZIONE BANCARIA/POSTALE.

Non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali ad esempio, scontrini o ricevute, che siano privi di uno o più degli elementi minimi.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Qualora dal rendiconto finale dell'attività, la differenza tra i costi e i ricavi dovesse risultare inferiore a quella del piano di spesa, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro il termine indicato in apposita comunicazione inviata dall'Ufficio competente, al termine dell'annualità di riferimento, con le modalità e ai recapiti che saranno indicati dall'Associazione in sede di istanza.

In caso di mancato svolgimento totale o parziale del programma di attività per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta. Previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'anticipazione.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti privati e gli Enti pubblici che intendono accedere ai contributi previsti devono presentare la domanda secondo il Modello Allegato 2, entro il giorno **30/07/2026, da inoltrarsi con una delle seguenti modalità:**

- inviata tramite pec all'indirizzo comune.pauliarbarei@pec.it;
- inviata tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it;
- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo o l'ufficio Socio Culturale del Comune;
- spedita a mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito ovvero in auto prestazione ai sensi del D. LGS. 261/99 ed anche in tal caso dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **30/07/2026**.

L'istanza di contributo redatta secondo l'Allegato 2 deve contenere in particolare:

- a) la denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente e forma associativa o similare;
- b) la sede legale;
- c) il numero di codice fiscale o partita IVA;
- d) il Piano di finanziamento per il periodo di riferimento;
- e) copia dello statuto vigente del soggetto richiedente, ove non già presentato precedentemente;
- f) copia del Bilancio di Previsione della Società/Associazione e relativo verbale di approvazione;
- g) relazione dettagliata sull'attività prevista per l'anno di riferimento redatta su carta intestata dell'associazione/società – la relazione dovrà indicare in particolare, tra l'altro, nei casi di manifestazioni il periodo di svolgimento, le entrate, le spese.

Tutta la documentazione è scaricabile on-line sul sito del Comune di Pauli Arbarei all'indirizzo www.comune.pauliarbarei.su.it oppure è ritirabile presso l'Ufficio Socio Culturale del Comune.

Art. 9 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente avviso.

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della Legge 241/90 e succ. mod., che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente avviso che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda, la decadenza o la revoca del beneficio concesso è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione dinanzi al Segretario del Comune, ai sensi del DPR 24 novembre 1971 n. 1199.

ART. 10 INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Rita Carta, **tel.: 070 939039 – e-mail: socioculturale@comune.pauliarbarei.ca.it**

Pauli Arbarei, 09/07/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Rita Carta