

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ ORDINARIA – RICHIESTA SALDO - ANNO 2026

Spett.le Comune di Pauli Arbarei
Ufficio Socio-Culturale
Via Giovanni XXIII n.6
09020 PAULI ARBAREI (VS)

Il/La sottoscritto/a _____ nat. _____ a _____

Il _____ codice fiscale _____ residente a _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

In qualità di Legale Rappresentante del/la (esatto nome dell'Associazione o Società)

_____ con sede a _____

recapito postale _____ codice fiscale _____

partita IVA _____ indirizzo e-mail _____

Tel. _____;

in qualità di Associazione/Società:

- ☐ ONLUS –Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale;
- ☐ Iscritta al Registro Regionale delle Associazioni Pro Loco al n. _____ della Regione _____;
- ☐ Iscritta al _____;

CHIEDE

In nome e nell'esclusivo interesse della Società/Associazione che rappresenta, di poter beneficiare del **saldo del contributo per l'attività ordinaria per l'anno 2026**, ai sensi del vigente Regolamento per l'assegnazione di contributi ordinari ad enti pubblici e soggetti privati.

Allega alla presente la seguente documentazione:

Si allega la seguente documentazione (barrare le caselle):	
☐	Bilancio consuntivo Approvato dall'Assemblea dei Soci
☐	Consuntivo spese per il periodo di riferimento (usare schema allegati A e B)
☐	Relazione sull'attività svolta (su carta intestata dell'associazione)
☐	Fotocopia di un documento di identità del/della rappresentante della società/associazione

Luogo e data

_____ Timbro dell'Ass.ne
leggibile)

Il/La legale rappresentante (firma

Informativa resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Pauli Arbarei, con sede in Via Giovanni XXIII n. 26 - Pauli Arbarei (VS). Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti istituzionali: E-mail: protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it - PEC: comune.pauliarbarei@pec.it - Telefono: 070 939039
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato al seguente recapito istituzionale: dpo@comune.pauliarbarei.ca.it

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i)

revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Luogo e data

leggibile)

Timbro dell'Ass. ne

Il/La legale rappresentante (firma
