



COMUNE DI PAULI ARBAREI

Provincia del Sud Sardegna
Area Amministrativa-Finanziaria

Schema allegato alla Determinazione AF n. 93/402 del 15 novembre 2023

BANDO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000 - DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1) PER IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI PAULI ARBAREI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Dato atto che con delibera G.C. n. 58 del 19.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica al PIAO – sezione Piano Triennale 2023_2025 del Fabbisogno del Personale in cui è prevista l'assunzione di un funzionario tecnico (ex istruttore direttivo tecnico cat. D - p.e. D1 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali) tramite ricorso all'art. 110, del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali);

Ritenuto di dover attivare apposita procedura selettiva sottoposta ai principi di imparzialità, trasparenza e par condicio.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego presso il Comune di Pauli Arbarei approvato con Deliberazione G.C. n. 68 del 06.11.2019 e modificato e integrato con Deliberazione G.C. n. 29 del 03.05.2022 e G.C. n. 39 del 26.05.2022;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 110, 1^ comma.

In esecuzione della propria determinazione n. 93/402 del 15.11.2023 di "APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA per L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000 - DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1) DEL COMUNE DI PAULI ARBAREI.

RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO**

CAT. D POS. ECON. D1) PER IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI PAULI ARBAREI.

ART. 1 - CARATTERISTICHE AREA DI LAVORO

Il settore di assegnazione è L'Area Tecnica- Manutentiva al quale sono attribuiti i servizi, sotto elencati:

- Servizio lavori pubblici
- Servizio Urbanistica e edilizia privata
- Servizio gestione del patrimonio e manutenzione beni e servizi pubblici
- Servizio tutela del territorio e dell'ambiente

ART. 2 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e avrà durata di anni 1 (uno) eventualmente prorogabile per un periodo comunque non superiore alla durata del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D posizione economica D1) del comparto Funzioni Locali integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Pauli Arbarei garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

ART. 3 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione tramite il portale InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
4. essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
5. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
6. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
8. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione

della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

12. conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);

13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica o titoli di studio equipollenti o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica o titoli di studio equipollenti equiparata dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma.

E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

3) E' richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;
- aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 2 anni;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nella x categoria giuridica D;
- provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico.
- aver maturato esperienza professionale almeno quinquennale nel settore dei lavori pubblici anche nell'attività libero-professionale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del **24 novembre 2023** (settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA – bando pubblicato in data 17 novembre 2023);
- alla domanda dovranno essere allegati:
 - il curriculum vitae, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
 - la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura.

NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PRODUZIONE E INVIO.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione

dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE (AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, il responsabile del procedimento procederà all'esame delle domande regolarmente pervenute, ai fini della verifica dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva. Durante la fase istruttoria di ammissione delle candidature, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di emanare, eventualmente, provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal responsabile del procedimento, cui compete l'istruttoria.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- 1 ☐ quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- 2 ☐ quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- 3 ☐ quando la domanda è stata presentata attraverso procedure e mezzi diversi da quelli indicati nel precedente art. 4.

Il responsabile del procedimento pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sul portale INpa e al fine di dare maggiore pubblicità sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.pauliarbarei.su.it/it//>, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso".

ART. 6 –MODALITA' DI SELEZIONE

Esaurita la fase istruttoria di ammissione delle candidature, la commissione esaminatrice, appositamente nominata, si riunisce e procede alla selezione dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire.

La selezione dei candidati avverrà mediante un colloquio finalizzato a valutare:

- 1) il curriculum professionale
- 2) i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, la visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, l'orientamento all'innovazione organizzativa ed alle relazioni interne ed esterne;
- 3) la capacità di risoluzione di problematiche gestionali e di casi pratici afferenti:
 - a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
 - b. Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica
 - c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici
 - d. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi
 - e. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008..

Gli ammessi alla selezione, che risulteranno dall'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e nell'ora indicata in apposito avviso da pubblicarsi sul portale InPa e sito istituzionale del comune almeno 3 giorni prima della data individuata.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato sul portale inPA, all'albo pretorio on line prima della data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco di candidati valutati come idonei.

La commissione, all'esito della fase di selezione, trasmette l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria, al Sindaco, il quale a suo insindacabile giudizio individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente.

A tal fine il Sindaco si riserva di convocare i candidati per un ulteriore colloquio.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina.

ART. 7 - CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Il Sindaco, con proprio decreto, nell'ambito dell'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, come trasmesso dalla Commissione esaminatrice, procederà a suo insindacabile giudizio all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate rispetto alle esigenze dell'ente, potrà non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione procederà alla pubblicazione sul portale InPA, sito istituzionale dell'ente

<https://www.comune.pauliarbarei.su.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso" delle risultanze della presente procedura selettiva.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Il concorrente dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo pari a quattro settimane ai sensi dell'art. 61, comma 2 del CCNL 2019/2021. Si precisa che ai sensi dello stesso c. 2, in deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6.7.1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione citato nello stesso comma 2. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato sottoscriverà la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

ART. 8 - PARI OPPORTUNITÀ

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

È comunque assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione alla C.a. dell'Ufficio Personale del Comune di Pauli Arbarei a mezzo mail (ragioneria@comune.pauliarbarei.ca.it) almeno 3 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione del colloquio.

ART. 9 - NORME FINALI

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla selezione per motivate esigenze organizzative e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

La presente

selezione non riveste natura concorsuale; la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto professionalmente idoneo per la posizione da ricoprire (incluso nell'elenco redatto dalla commissione esaminatrice) in caso di risoluzione dell'originario contratto individuale di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Ai fini

dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Il presente avviso è pubblicato per sette giorni consecutivi sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line, sulla home page del sito internet istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e dai CCNL funzioni locali vigenti.

ART. 10 INFORMAZIONI

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 Legge 241/1990 deve intendersi sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento è Il rag. Vincenzo Garau

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Ragioneria Personale (Tel. 070 939039 interno 3 oppure ragioneria@comune.pauliarbarei.ca.it). Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Rag. Vincenzo Garau

ART. 11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA:

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Pauli Arbarei e nell'Home page del sito all'indirizzo www.comune.pauliarbarei.su.it.

Tutti i documenti della presente procedura saranno altresì pubblicati nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente" – BANDI DI GARA E CONCORSI.

Gli esiti della procedura, le ammissioni, le esclusioni saranno rese note a mezzo avviso sul sito web dell'ente, senza comunicazioni individuale.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Pauli Arbarei (Sud Sardegna);
- Responsabile del trattamento dei dati. Rag. Vincenzo Garau
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la **Ditta INFORMATION & SECURITY SRLS** referente Dr. Sinatra Pietro Francesco
mail: info@informationandsecurity.it
pec: informationandsecurity@pec.it

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Pauli Arbarei 17 novembre 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria
Rag. Vincenzo Garau